



Õppekava kirjeldus

1. **Kursuse nimetus:** Saksa keel edasijõudnutele vene keele baasil (B1), individuaalõpe
2. **Õppekavarühm:** Keeleõpe
3. **Õpiväljundid** Pärast kursuse läbimist õpilane:
 - mõistab faktiteavet igapäevaelu või tööga seotud teemadel ning väljendab oma arvamust;
 - ilma ettevalmistuseta alustab, jätkab, võtab üle ja lõpetab lihtsat vestlust endale tuttavatel teemadel;
 - edastab selgesõnaliselt loetud ja kuulnud infot;
 - kirjutab teateid ning peab lihtsamat kirjavahetust isiklikel ja tööga seotud teemadel;
 - kirjeldab suuliselt ja kirjalikult lihtsa tekstina tegelikku või kujuteldavat sündmust ning oma kogemusi ja elamusi.
4. **Õpingu alustamise tingimused** Õpingu alustamise eelduseks on A2-tasemele vastavad keeleteadmised
Keelepädevuse taset kontrollitakse enne kursuse algust koolitusfirmas läbiviidava eeltesti ja suulise vestlusega.
5. **Õppe kogumaht** 100 tundi (sellest 70 tundi kontaktõpet ja 30 tundi iseseisvat tööd)
Kursuse kestus: kuni 8 kuud
Kursuse õppekeel Vene, saksa

6. Õppe sisu

6.1. Teemad

	Teema	Alateemad
6.1.1.	Pere ja isikuandmed	Pere ja suguvõsa tavad Pere rõõmud ja mured Kasvatus ja kombed Ankeedi koostamine ja täitmine
6.1.2.	Eluase ja kinnisvara	Oma elukoha ja selle ümbruskonna tutvustamine Oma maja ja aiatööd Kortermaja probleemid Lemmikloomad kodus Argitoimingud ja tööjaotus kodus Kinnisvaraturg Korteri otsingu / üürile andmise kuulutuse kirjutamine Lemmiklooma kadumise/leidmise kohta teate kirjutamine
6.1.3.	Töö ja töösuhted	Asutuse ja töö esitlemine Töö igapäevane korraldus, tööpäev Uus töökoht Tööintervjuu Töö kliendiga CV ja töökuulutuse koostamine
6.1.4.	Inimeste suhted ühiskonnas	Välimus Riietus: kuidas me riides käime; kuidas vanasti riides käidi; mida peole selga panna Harjumused ja iseloom, parimad ja halvimald

		iseloomuomadused Oma sõbra või sõpruskonna kirjeldamine Töökaaslased Rühmituse või organisatsiooni eesmärkidest, tegevusest ja meeldejäävatest sündmustes rääkimine
6.1.5.	Sisseostud ja hinnad, olmeteenused ja kaubandus	Ostude sooritamine, hindade võrdlemine Soodustused, makseviis, kaupluse lahtioleku aeg Reklaam Kaupade/teenuste kohta teabe küsimine/andmine Raha ja maksud
6.1.6.	Vaba aeg ja ajaviide	Sportimine Perekondlikud kokkusaamised Külaskäigud Kultuuriüritused Kutsete kirjutamine Kultuuri- ja sporditegelased
6.1.7.	Reisimine, transport	Ühistransport (sh kaugsõidud (lennuk, laev, rong, buss) ja individuaaltransport Reisid ja muljed, sõidupiletite ostmise, hotelli broneerimine Reisibürood ja reisiteave, reisi- ja veeteenuseid puudutavates küsimustes teabe küsimine/andmine Kirjutame meeldejäävamaist reisist
6.1.8.	Tervis ja tervishoid	Visiit arsti juurde, registreerimine, raviteenuste, ravimite info küsimine Kiirabiga suhtlemine, isikuandmeid puudutavatele küsimustele vastamine Sportimine Tervislik toitumine Tervishoiuasutuses Kirjutame tööle teate, et olen haigeks jäänud

6.2. Keeleteadmised

- nimede õigekiri;
- modaalverbid;
- artiklid ja käänded;
- lihtminevik, täisminevik (kindel kõneviis);
- liitsõnad ja ühendtegasõnad;
- põhi- ja järgarvud;
- käskiv kõneviis;
- tingiv kõneviis;
- nimisõnad mitmuse käänetes;
- omadussõna võrdlusastmed ja käänamine;
- olulisemad reksioonierinevused;
- isikulised ja küsivad ning siduvad asesõnad;
- umbisikuline tegumood;
- omadus- ja määrsõnade kasutamine;
- küsisõnad, sõnajärg küsimustes;

6.3. Õppemeetodid:

Kursus tugineb kommunikatiivsele ja suhtlev-kogemuslikule meetodile. Arendatakse samavõrd nii kuulamist, kirjutamist, lugemist kui ka vestlemist (dialog) ja kõnelemist (monoloog). Keeleõpe on üles ehitatud teemadel, mis otseselt seonduvad õppijate isikliku kogemusega. Õppe kavandamisel lähtutakse õppija vajadustest, osaoskusi õpetatakse integreeritult. Peamised metoodilised võtted:

- kuulatakse taustamürata ja normaalkiirusega eri tüüpi tekste;

- loetakse erinevaid tekste (nt ajalehekuulutusi ning päevakajalisi artikleid ja intervjuusid) ning täidetakse nende põhjal ülesandeid (vastatakse küsimustele, jutustatakse sisu ümber oma sõnadega, täidetakse lünktekste, vajadusel tõlgitakse);
- tehakse suulisi kokkuvõtteid loetud või kuulnud teksti põhjal ning täidetakse kuuldu põhjal ülesandeid;
- kasutatakse monoloogi-, dialoogi- või diskussioonivormi, väitlust, arutlust ja intervjuerimist tuttavatel teemadel ning harjutatakse esinemisjulgust ja oma seisukohtade kaitsmist;
- vaadatakse videoid, saateid vms erialase õppematerjali kohta, täidetakse kuuldu ja nähtu põhjal ülesandeid, tehakse märkmeid ning järgitakse juhendeid;
- mängitakse mitmesuguseid rollimänge ning lahendatakse elulähedasi probleemsituatsioone, mis võivad tulevikus ette tulla tööturul või suhtlemisel töökeskkonnas;
- õpitakse eristama tekstist olulist ja täiendama kuuldot, rakendatakse erinevaid osaoskusi kuuldu kinnistamiseks
- omandatakse ametialaste kirjade, lühiteadete, tödodokumentide, volitus- ning seletuskirjade, avalduste, CV ja ajalehekuulutuste kirjutamise oskust

6.4 Iseseisev töö

Iseseisva töö käigus omandatakse sõnavara, kinnistatakse auditoorse töö käigus käsitletut, kasutatakse elava keelekeskkonna võimalusi keeleoskuse arendamiseks. Peamised tegevused: uute sõnade õppimine ja kinnistamine, kirjalike ülesannete täitmine, lühiettekannete ettevalmistamine, tekstide lugemine ja nende põhjal küsimuste esitamine, küsimustele vastamine; eestikeelsest ajakirjandusest info otsimine, veebipõhiste keeletestide tegemine (http://www.hueber.de/tangram_aktuell)

7. Õppekeskonna kirjeldus

Õppetöö toimub aadressil Kerese 20, kahes Narvas asuvas õpperuumis (2 x 29,8m²);
Igas õpperuumis on:
klassimööbel (lauad, toolid),
tahvel,
CD mängija,
multimeedia projektor või suureformaadiline display,
arvuti,
internet

8. Õppematerjalide loend:

Põhiõpikud:

Schritte international B1.1 Kursbuch+Arbeitsbuch

Lisaõpikud:

Tangram aktuell Übungsheft A1.2, Hueber.

Deutsch im Geschäftsleben. Korrespondenz

Beste Freunde B1/1 Kursbuch, Audio-CD zum Kursbuch, Hueber

9. Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

Õpingutel osalemine vähemalt 80% ja proovitesti sooritamine vähemalt 60%;
Hindamise meetod: hindamisel lähtume B1-testikomplekti sooritusest.

Kursuse lõpetajale, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud, väljastatakse tunnistus;

Väljastame õppijale tõendi täienduskoolituses osalemise või selle läbimise kohta juhul, kui isik ei ole läbinud koolitust täies mahus ja/või ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid;

Peetakse tunnistuste ja tõendite registrit, tunnistused ja tõendid vormistatakse vastavalt täienduskoolituse standardi § 3 sätestatud nõuetele.

- 10. Koolitaja kompetentsi tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus** Koolitajad omavad saksa keele kui teise keele õpetaja või saksa filoloogi kõrgharidust. Kõik koolitajad omavad varasemat töökogemust õpetataval erialal täiskasvanute õpetamisel.