



Õppekava kirjeldus

1. **Kursuse nimetus:** Inglise keele kursus B1 (Pre-Intermediate)
2. **Õppekavarühm:** Keeleõpe
3. **Õpiväljundid** Pärast kursuse läbimist õpilane:
 - mõistab faktiteavet igapäevaelu või tööga seotud teemadel ning väljendab oma arvamust;
 - ilma ettevalmistuseta alustab, jätkab, võtab üle ja lõpetab lihtsat vestlust endale tuttavatel teemadel;
 - edastab selgesõnaliselt loetud ja kuulnud infot;
 - kirjutab teateid ning peab lihtsamat kirjavahetust isiklikel ja tööga seotud teemadel;
 - kirjeldab suuliselt ja kirjalikult lihtsa tekstina tegelikku või kujuteldavat sündmust ning oma kogemusi ja elamusi.
4. **Õpingu alustamise tingimused** Õpingu alustamise eelduseks on A2-tasemele (Elementary) vastavad keeleteadmised
Keelepädevuse taset kontrollitakse enne kursuse algust koolitusfirmas läbiviidava eeltesti ja suulise vestlusega.
5. **Õppe kogumaht** 180 tundi (sellest 120 tundi kontaktõpet ja 60 tundi iseseisvat tööd)
Kursuse kestus: kuni 18 kuud
Kursuse õppekeel Inglise

6. Õppe sisu

6.1. Teemad

	Teema	Alateemad
6.1.1.	24 tundi	Enda ja oma lähedaste tutvustamine Oma tööasutuse ja kollektiivi tutvustamine Oma hariduse, elukutse huvivaldkondade ja hoiakute kirjeldamine Harjumused ja iseloom, parimad ja halvimad iseloomuomadused Pere ja suguvõsa tavad
6.1.2.	Muusika	Vaba aeg ja ajaviide Perekondlikud kokkusaamised Külaskäigud Kultuuriüritused Kutsete kirjutamine Kultuuri- ja sporditegelased
6.1.3.	Maitsed	Toitumisharjumused ja -kombed Tervislik toit Toidutrendide muutus Söögikohad (restoranid, kohvikud), laua reserveerimine, menüü mõistmine ja soovide esitamine, tagasiside andmine Köögi ja muude seadmete ohutusnõuded (Ainete ja tarvikute kasutusõpetused)
6.1.4.	Ellujäämine	Sportimine Ekstreemsed tegevused

		Turvalisus Ohutus Kuritegevus ja selle ennetamine
6.1.5.	Eluetapid	Lapsepõlv Parimad mälestused Üld- ja kutseharidusasutused ja koolieelsed lasteasutused, kõrgkoolid ja täiskasvanuõpe Õppe- ja päevakava, vajalikud õppevahendid, koduülesanded Minu kooliaeg
6.1.6.	Kohad	Suhtlemine ametiasutustega, pöördumise põhjuse seletamine Avaliku halduse asutuse kohta info hankimine, teistele edastamine Päästeteenistusega ühenduse võtmine Politseisse varastatud/leitud eseme kohta avalduse kirjutamine
6.1.7.	Keha	Välimus Riietus: kuidas me riides käime, mida peole selga panna Oma sõbra või sõpruskonna kirjeldamine Visiit arsti juurde, registreerimine, raviteenuste, ravimite info küsimine Kiirabiga suhtlemine, isikuandmeid puudutavatele küsimustele vastamine
6.1.8.	Kiirus	Tehnika ja tehnoloogia areng Targad masinad Arvuti ja selle osad
6.1.9.	Töö	Töö igapäevane korraldus, tööpäev Uus töökoht Tööintervjuu Töö kliendiga CV ja töökuulutuse koostamine
6.1.10.	Reisimine	Reisimine, transport Ühistransport (sh kaugsõidud (lennuk, laev, rong, buss) ja individuaaltransport Reisid ja muljed, sõidupiletite ostmine, hotelli broneerimine Reisibürood ja reisi- ja veoteenuseid puudutavates küsimustes teabe küsimine/andmine Kirjutame meelde jäävamaist reisist
6.1.11.	Mõju	Elu linnas ja maal. Plussid ja miinused. Loodusobjektide ja vaatamisväärsuste kirjeldamine Loodushoid, keskkonnakaitse Ilmastik, kliima Kaardid, skeemid, infovoldikud
6.1.12.	Raha	Ostude sooritamine, hindade võrdlemine Soodustused, makseviis, kaupluse lahtioleku aeg Reklaam Kaupade/teenuste kohta teabe küsimine/andmine Raha ja maksud

6.2. Keeleteadmised

- modaalverbid;

- olevik (Present Simple Tense), kestev olevik (Present Continuous Tense), lihtminevik (Present Simple Tense), täisminevik (Present Perfect Tense), preteeritum (Past Perfect Tense), kestev minevik (Past Continuous Tense), lihttulevik (Future Simple Tense);
- põhi- ja järgarvud;
- käskiv kõneviis;
- tingiv kõneviis;
- nimisõnade ainsus ja mitmus;
- omadussõna võrdlusastmed;
- olulisemad reksioonid;
- umbisikuline tegumood;
- küsisõnad;
- sõnajärg küsimustes;

6.3. Õppemeetodid:

Kursus tugineb kommunikatiivsele ja suhtlev-kogemuslikule meetodile. Arendatakse samavõrd nii kuulamist, kirjutamist, lugemist kui ka vestlemist (dialog) ja kõnelemist (monoloog). Keeleõpe on üles ehitatud teemadel, mis otseselt seonduvad õppijate isikliku kogemusega. Õppe kavandamisel lähtutakse õppija vajadustest, osaoskusi õpetatakse integreeritult. Peamised metoodilised võtted:

- kuulatakse taustamürata ja normaalkiirusega eri tüüpi tekste;
- loetakse erinevaid tekste (nt ajalehekuulutusi ning päevakajalisi artikleid ja intervjuusid) ning täidetakse nende põhjal ülesandeid (vastatakse küsimustele, jutustatakse sisu ümber oma sõnadega, täidetakse lünktekste, vajadusel tõlgitakse);
- tehakse suulisi kokkuvõtteid loetud või kuuldu teksti põhjal ning täidetakse kuuldu põhjal ülesandeid;
- kasutatakse monoloogi-, dialoogi- või diskussioonivormi, väitlust, arutlust ja intervjuerimist tuttavatel teemadel ning harjutatakse esinemisjulgest ja oma seisukohtade kaitsmist;
- vaadatakse videoid, saateid vms erialase õppematerjali kohta, täidetakse kuuldu ja nähtu põhjal ülesandeid, tehakse märkmeid ning järgitakse juhendeid;
- mängitakse mitmesuguseid rollimänge ning lahendatakse elulähedasi probleemsituatsioone, mis võivad tulevikus ette tulla tööturul või suhtlemisel töökeskkonnas;
- õpitakse eristama tekstist olulist ja täiendama kuuldu, rakendatakse erinevaid osaoskusi kuuldu kinnistamiseks
- omandatakse ametialaste kirjade, lühiteadete, töödokumentide, volitus- ning seletuskirjade, avalduste, CV ja ajalehekuulutuste kirjutamise oskust.

6.4. Iseseisev töö

Iseseisva töö käigus omandatakse sõnavara, kinnistatakse auditoorse töö käigus käsitletut, kasutatakse elava keelekeskkonna võimalusi keeleoskuse arendamiseks. Peamised tegevused: uute sõnade õppimine ja kinnistamine, kirjalike ülesannete täitmine, lühiettekannete ettevalmistamine, tekstide lugemine ja nende põhjal küsimuste esitamine, küsimustele vastamine.

7. Õppekeskonna kirjeldus

Õppetöö toimub aadressil Kerese 20, kahes Narvas asuvas õpperuumis (2 x 29,8m²);

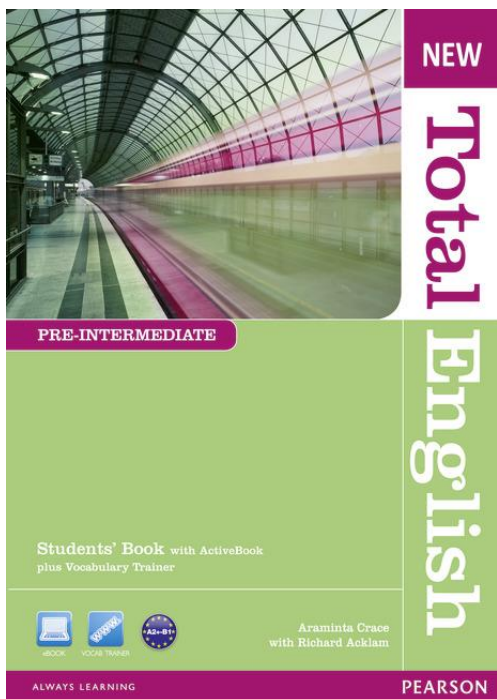
Igas õpperuumis on:

- klassimööbel (lauad, toolid),
- tahvel,
- CD mängija,
- multimeedia projektor või suureformaadiline display,
- arvuti,
- internet

8. Õppematerjalide loend:

Põhiõpikud:

New Total English Pre-Intermediate Students' Book with Activity Book, Araminta Grace
Kirjastus: Pearson Longman



Lisaõpikud ja materjalid:
www.multitran.ru

9. Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

- Õpingutel osalemine vähemalt 80% ja lõputesti sooritamine vähemalt 60%;
- Kursuse lõpetajale, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud, väljastatakse tunnistus;
- Väljastame õppijale tõendi täienduskoolituses osalemise või selle läbimise kohta juhul, kui isik ei ole läbinud koolitust täies mahus ja/või ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid;

10. Koolitaja kompetentsi tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Koolitajad omavad inglise keele kui teise keele õpetaja või inglise filoloogi kõrgharidust. Kõik koolitajad omavad varasemat töökogemust õpetataval erialal täiskasvanute õpetamisel.