



## Õppekava kirjeldus

1. **Kursuse nimetus** Inglise keele B2-taseme kursus (Intermediate)
2. **Õppekavarühm** Keeleõpe
3. **Õpiväljundid** Pärast kursuse läbimist õpilane
  - Mõistab suhteliselt pika ja keeruka nii elava kui ka salvestatud selgelt liigendatud jutu või vestluse põhisisu enamikul igapäevaelu, õppimise ja tööga seotud teemadel; teeb järeldusi ja tabab otsesõnul esitamata sotsiaalkultuurilisi vihjeid;
  - Mõistab eri eesmärkidel koostatud pikki ja keerukaid tekste (ajaleheartiklid, kirjad, ülevaated, ilukirjandus jm), vajadusel kasutades sobivaid abimaterjale ja lugemisstrateegiaid; leiab infot ja teeb tekstide põhjal üldistusi;
  - Esitab selgeid, üksikasjalikke kirjeldusi paljudel teemadel, mis seostuvad isikliku kogemusega, räägib tundmustest ja toob esile sündmuste isiklikku tähtsust;
  - Peab ettevalmistatud ettekandeid mitmetel oma huvivaldkonna teemadel, osaleb arutluses (esitab selgelt oma arvamust, annab tagasisidet);
  - Kirjutab selgeid ja üksikasjalikke tekste, ettekandeid, ülevaateid, esitades poolt- ja vastuväiteid või selgitades erinevate seisukohtade eeliseid ja puudusi.
4. **Õpingu alustamise tingimused** Õpingu alustamise eelduseks on B1-taseme (Pre-Intermediate) vastavad keeleteadmised  
Keelepädevuse taset kontrollitakse enne kursuse algust koolitusfirmas läbiviidava eeltesti ja suulise vestlusega.
5. **Õppe kogumaht** 180 tundi (sellest 120 tundi kontaktõpet ja 60 tundi iseseisvat tööd)  
**Koolituse õppekeel** Kursuse kestus: kuni 18 kuud  
Inglise
6. **Õppe sisu**
- 6.1. **Teemad ja tegevused**

	Teema	Alateemad	Metoodilised võtted
6.1.1.	Sõbrad	Enda ja oma lähedaste ja sõprade tutvustamine Oma ja teiste hariduse, elukutse huvivaldkondade ja hoiakute kirjeldamine Suhtest ja suhtlemine teiste inimestega (tutvumine, sotsiaalvõrgustikud), inimeste vaheliste probleemide mõistmine ja probleemidest teavitamine	Rollimängud, ettekanded

		Emotsioonide väljendamine Vestluse edasiviimine	
6.1.2.	Meedia	Avalik teave Infoteenused Suhted meedias ja nende ohud Uudislood Objektide, toodete kirjeldamine Meedia ja internetiavarused Ilu- ja tarbekirjandus	Rollimängud, kirjalikud kaebused ja päringud ametiasutustesse, vastused, arutelu
6.1.3.	Eluviis	Maja ja kodu, ümbruskond (elukoht, tänavad, loodus jm) Maa- ja linnaelu Korteriühistu probleemid Turvalisus, kindlustus, majapidamine Kinnisvara ost-müük ja üür Rendi- ja ostu-müügilepingud Kodukoht, selle loodus ja vaatamisväärsused, Oluliste paikade geograafilised ja kultuurilised iseärasused, Keskkonnaprobleemid (õhu- ja veereostus, kliima muutus) Säästlik eluviis	Kirjalikud kaebused, küsimused ja vastused, rollimängud, kirjalik ja suuline kauba ning teenuste reklaam
6.1.4.	Rikkus	Leibkonna väljaminekud Kauba valik ja hinnavõrdlus Vestlus teenuse kvaliteedi, hindade, teeninduse ja miljöö teemadel. Ostetud kauba vahetamine Kaebuse/pretensiooni esitamine ja/või sellele vastamine. Kaubandus ja tarbijakaitse Arveldus ja raamatupidamine	Kirjalik kaebus ja kaebuse lahendamine, tellimiskirjad
6.1.5.	Vaba aeg	Harrastused ja huvid Meelelahutus- ja kultuuriüritused Sportimine ja spordiüritused Vastuvõetud ja külaskäigud Kultuurihuvid Söögikohad (restoranid, kohvikud), laua reserveerimine, menüü mõistmine ja soovide esitamine, tagasiside andmine	Rollimängud, arutelu ja väitlus; dialoogide, esitluste ja ettekannete koostamine
6.1.6.	Puhkus	Oluliste paikade geograafilised ja kultuurilised iseärasused, Kultuuride erinevused, Tavad ja kombed meil ning mujal Reisibüroos, Majutusasutuses, Reisimuljed	Rollimängud, arutelu ja väitlus; dialoogide, esitluste ja ettekannete koostamine

6.1.7.	Haridus	Haridusasutused, haridussüsteem Kõrgharidus Eestis ja mujal Töökogemused ja elukestev õpe Erialane täienduskoolitus ja huviharidus Väljavaated tööturul Koolielu, lapse areng ja edasijõudmine Koolikiusamine Tasuta ja tasulise hariduse võimalused Eestis ja välismaal Üldharidus, huvi- ja ametiõpe inglise keeles	Rollimängud, arutelu ja väitlus; dialoogide, esitluste ja ettekannete koostamine
6.1.8.	Muutused	Muudame reegleid Probleemide arutamine, lahenduste pakkumine Muudame maailma Oma arvamuste kaitsmine Õigete otsuste vastuvõtmine Tähtsate otsuste tulemused ja mõjud	Rollimängud, arutelu ja väitlus; dialoogide, esitluste ja ettekannete koostamine
6.1.9.	Töö	Töötingimused ja keskkond, töötaja õigused ja kohustused. Tööülesannete mõistmine ja oma töö tutvustamine Tööturu organisatsiooniga tutvumine Asutuse ja töökorralduse esitlemine Töö kliendi ja äripartneriga Kontoritehnika käsitlemine Otsime ja pakume tööd, kutsesobivus Uue töötaja juhendamine Kokkulepped Tööprobleemide lahendamine Koosolek ja läbirääkimised, tööalane sõnavõtt, ettepanekute tegemine probleemide lahendamiseks; oma seisukohtade esitamine ja nende kaitsmine	Rollimängud, arutelu ja väitlus; dialoogide, esitluste ja ettekannete koostamine
6.1.10.	Mälestused	Kogukond Huvi- ja erialased ühingud Huvide kaitsmine Sündmused Mälestused lapsepõlvest Mällu jäänud inimesed Kuulsad tegelased Head aega	Arutelud ja diskussioonid, kirjalik analüüs ja suuline väitlus

## 6.2. Õppemeetodid

Kursus tugineb kommunikatiivsele ja suhtlev-kogemuslikule meetodile. Arendatakse samavõrd nii kuulamist, kirjutamist, lugemist kui ka vestlemist (dialoog) ja kõnelemist (monoloog). Õppe kavandamisel lähtutakse õppija vajadustest, osaoskusi õpetatakse integreeritult. Peamised metoodilised võtted:

- õpitakse oma arvamusi selgelt väljendada ja põhjendada, s.t esinemisjulgust erinevates olukordades;
- mängitakse erialaseid rollimänge ning arutatakse päevakajalisi probleeme;
- kasutatakse diskussioonivormi, väitlust, arutlust ja intervjuerimist suhteliselt tuttavatel teemadel;
- kuulatakse dialooge, etendusi ning tehakse kuuldust kokkuvõtteid;
- loetakse erinevaid huvi- ja erialaseid tekste ning täidetakse nende põhjal ülesandeid;
- loetakse ka vähem tuttava sisu või abstraktse sisuga tekste ning õpitakse neid ümber jutustama;
- kirjutatakse erialaseid seletustekste, sh instruksioone ja ettekandeid, lihvitakse ametialaste kirjade, dokumentide ning muu kirjavahetuse pidamise oskust;
- kirjutatakse pikemaid analüüsivaid ja esseid vormis kirjatöid etteantud teemal, kusjuures teemavalik piirdub ühiskondliku huvi pakkuvate ja päevakajaliste probleemidega;
- iga teema juurde võetakse teemapõhiseid teste ning vaadatakse/kuulatakse avalik-õigusliku ringhäälingu päevakajalisi uudiseid.

### **6.3. Iseseisev töö**

Iseseisva töö käigus omandatakse sõnavara, kinnistatakse auditoorse töö käigus käsitletud, kasutatakse elava keelekeskkonna võimalusi keeleoskuse arendamiseks. Peamised tegevused: uute sõnade õppimine ja kinnistamine; kirjalike ülesannete täitmine, sh ka esseede kirjutamine; inglisekeelse meedia jälgimine ning kuuldu/loetu põhjal järelduste tegemine/hinnangu andmine; inglisekeelsest ajakirjandusest info otsimine; ettekannete ettevalmistamine; keeletestide tegemine.

## **7. Õppekeskkonna kirjeldus**

Õppetöö toimub aadressil Kerese 20, kahes Narvas asuvas õpperuumis (2 x 29,8m<sup>2</sup>);

Igas õpperuumis on:

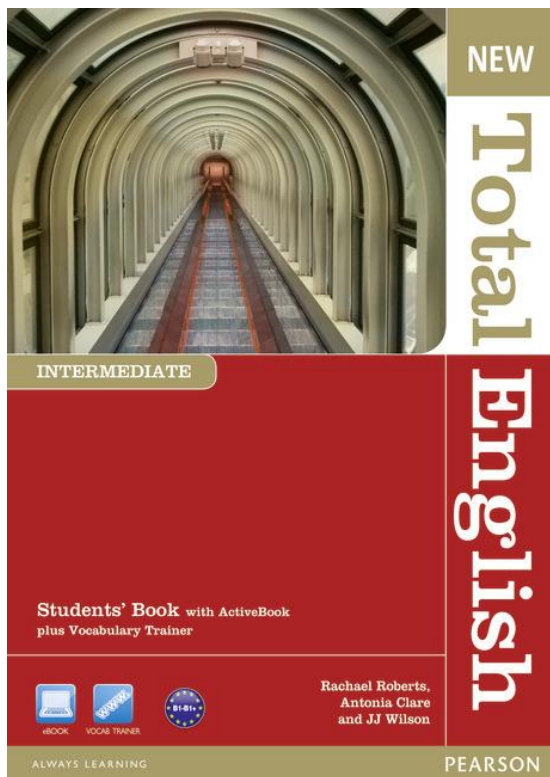
- klassimööbel (lauad, toolid),
- tahvel,
- CD mängija,
- multimeedia projektor või ee display,
- arvuti,
- internet

## **8. Õppematerjalide loend**

Koolitusel osalevad isikud saavad teemakohaseid jaotusmaterjale paber kandjal kohapeal. Õppematerjalid sisaldavad ka praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku.

### **Põhiõpikud:**

New Total English, õpik ja töövihik, Rachael Roberts, Antonia Clare, JJ Wilson.  
Pearson



Lisaõpikud ja materjalid:  
[www.multitrans.ru](http://www.multitrans.ru)

**9. Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid**

- Õpingutel osalemine vähemalt 80% ja proovitesti sooritamine vähemalt 60%;
- Kursuse lõpetajale, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud, väljastatakse tunnistus;
- Väljastame õppijale tõendi täienduskoolituses osalemise või selle läbimise kohta juhul, kui isik ei ole läbinud koolitust täies mahus ja/või ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid;
- Peetakse tunnistuste ja tõendite registrit; tunnistused ja tõendid vormistatakse vastavalt täienduskoolituse *standard* standardi § 3 sätestatud nõuetele.

**10. Koolitaja kompetentsi tagava kvalifikatsiooni, õpi-või töökogemuse kirjeldus**

Koolitajad omavad inglise keele kui teise keele õpetaja või inglise filoloogi kõrgharidust. Kõik koolitajad omavad varasemat töökogemust õpetataval erialal täiskasvanute õpetamisel.