



Õppekava kirjeldus

1. **Kursuse nimetus:** Eesti keele B1-taseme eksamiks ettevalmistav kursus
2. **Õppekavarühm:** Keeleõpe
3. **Õpiväljundid** Pärast kursuse läbimist õpilane:
 - mõistab faktiteavet igapäevaelu või tööga seotud teemadel ning väljendab oma arvamust;
 - ilma ettevalmistuseta alustab, jätkab, võtab üle ja lõpetab lihtsat vestlust endale tuttavatel teemadel;
 - edastab selgesõnaliselt loetud ja kuulnud infot;
 - kirjutab teateid ning peab lihtsamat kirjavahetust isiklikel ja tööga seotud teemadel;
 - kirjeldab suuliselt ja kirjalikult lihtsa tekstina tegelikku või kujuteldavat sündmust ning oma kogemusi ja elamusi.
4. **Õpingu alustamise tingimused** Õpingu alustamise eelduseks on A2-taseme keeleteadmised/ A2-tasemele vastavad keeleteadmised
Keelepädevuse taset kontrollitakse enne kursuse algust koolitusfirmas läbiviidava eeltesti ja suulise vestlusega.
5. **Õppe kogumaht** 240 tundi (sellest 180 tundi kontaktõpet ja 60 tundi iseseisvat tööd)
Kursuse kestus: kuni 18 kuud
Kursuse õppekeel Vene, eesti

6. Õppe sisu

6.1. Teemad

	Teema	Alateemad
6.1.1.	Pere ja isikuandmed	Pere ja suguvõsa tavad Pere rõõmud ja mured Kasvatus ja kombed Ankeedi koostamine ja täitmine
6.1.2.	Eluase ja kinnisvara	Oma elukoha ja selle ümbruskonna tutvustamine Oma maja ja aiad Kortermaja probleemid Lemmikloomad kodus Argitoimingud ja tööjaotus kodus Kinnisvaraturg Korteri otsingu / üürile andmise kuulutuse kirjutamine Lemmiklooma kadumise/leidmise kohta teate kirjutamine
6.1.3.	Töö ja töösuhted	Asutuse ja töö esitlemine Töö igapäevane korraldus, tööpäev Uus töökoht Tööintervjuu Töö kliendiga CV ja töökuulutuse koostamine
6.1.4.	Haridus	Üld- ja kutseharidusasutused ja koolieelsed lasteasutused, kõrgkoolid ja täiskasvanuõpe Õppe- ja päevakava, vajalikud õppevahendid, koduülesanded Minu kooliaeg

		Sõbrale kursuste kohta kirjutamine
6.1.5.	Inimeste suhted ühiskonnas	Välimus Riietus: kuidas me riides käime; kuidas vanasti riides käidi; mida peole selga panna Harjumused ja iseloom, parimad ja halvimald iseloomuomadused Oma sõbra või sõpruskonna kirjeldamine Töökaaslased Rühmituse või organisatsiooni eesmärkidest, tegevusest ja meeldejäävatest sündmustes rääkimine
6.1.6.	Avaliku halduse asutused	Suhtlemine ametiasutustega, pöördumise põhjuse seletamine Avaliku halduse asutuse kohta info hankimine, teistele edastamine Päasteteenistusega ühenduse võtmine Tarbijakaitsega ühenduse võtmine Õigusabi otsimine Politseisse varastatud/leitud eseme kohta avalduse kirjutamine
6.1.7.	Sisseostud ja hinnad, olmeteenused ja kaubandus	Ostude sooritamine, hindade võrdlemine Soodustused, makseviis, kaupluse lahtioleku aeg Reklaam Kaupade/teenuste kohta teabe küsimine/andmine Raha ja maksud
6.1.8.	Keskkond, kohad, loodus, ilm	Elu linnas ja maal. Plussid ja miinused. Loodusobjektide ja vaatamisväärsuste kirjeldamine Loodushoid, keskkonnakaitse Ilmastik, kliima Kaardid, skeemid, infovoldikud
6.1.9	Vaba aeg ja ajaviide	Sportimine Perekondlikud kokkusaamised Külaskäigud Kultuuriüritused Kutsete kirjutamine Kultuuri- ja sporditegelased
6.1.10	Reisimine, transport	Ühistransport (sh kaugsõidud (lennuk, laev, rong, buss) ja individuaaltransport Reisid ja muljed, sõidupiletite ostmine, hotelli broneerimine Reisibürood ja reisiteave, reisi- ja veoteenuseid puudutavates küsimustes teabe küsimine/andmine Kirjutame meeldejäävamaist reisist
6.1.11	Tervis ja tervishoid	Visiit arsti juurde, registreerimine, raviteenuste, ravimite info küsimine Kiirabiga suhtlemine, isikuandmeid puudutavatele küsimustele vastamine Sportimine Tervislik toitumine Tervishoiuasutuses Kirjutame tööle teate, et olen haigeks jäänud
6.1.12	Kohalik meedia	Uudiste hankimine Uudiste arutamine

6.2. Keeleteadmised

- nimede õigekiri;
- modaalverbid;
- lihtminevik, täisminevik (kindel kõneviis);
- liitsõnad ja ühendteigusõnad;
- põhi- ja järgarvud;

- käskiv kõneviis;
- tingiv kõneviis;
- side- ja kaassõnad;
- nimisõnad mitmuse käänetes;
- kohakäänded;
- omadussõna võrdlusastmed ja käänamine;
- olulisemad reksioonierinevused;
- isikulised ja küsivad ning siduvad asesõnad;
- *ma-* ja *da-* tegevusnimi;
- umbisikuline tegumood;
- omadus- ja määrsõnade kasutamine;
- kesksõna (*-v*, *-tav*, *-nud*, *-tud*) täiendina;
- küsisõnad, sõnajärg küsimustes;

6.3. Õppemeetodid:

Kursus tugineb kommunikatiivsele ja suhtlev-kogemuslikule meetodile. Arendatakse samavõrd nii kuulamist, kirjutamist, lugemist kui ka vestlemist (dialoog) ja kõnelemist (monoloog). Keeleõpe on üles ehitatud teemadel, mis otseselt seonduvad õppijate isikliku kogemusega. Õppe kavandamisel lähtutakse õppija vajadustest, osaoskusi õpetatakse integreeritult. Peamised metoodilised võtted:

- kuulatakse taustamürata ja normaalkiirusega eri tüüpi tekste;
- loetakse erinevaid tekste (nt ajalehekuulutusi ning päevakajalisi artikleid ja intervjuusid) ning täidetakse nende põhjal ülesandeid (vastatakse küsimustele, jutustatakse sisu ümber oma sõnadega, täidetakse lünktekste, vajadusel tõlgitakse);
- tehakse suulisi kokkuvõtteid loetud või kuuldu teksti põhjal ning täidetakse kuuldu põhjal ülesandeid;
- kasutatakse monoloogi-, dialoogi- või diskussioonivormi, väitlust, arutlust ja intervjuerimist tuttavatel teemadel ning harjutatakse esinemisjulgust ja oma seisukohtade kaitsmist;
- vaadatakse videoid, saateid vms erialase õppematerjali kohta, täidetakse kuuldu ja nähtu põhjal ülesandeid, tehakse märkmeid ning järgitakse juhendeid;
- mängitakse mitmesuguseid rollimänge ning lahendatakse elulähedasi probleemsituatsioone, mis võivad tulevikus ette tulla tööturul või suhtlemisel töökeskkonnas;
- õpitakse eristama tekstist olulist ja täiendama kuuldu, rakendatakse erinevaid osaoskusi kuuldu kinnistamiseks
- omandatakse ametialaste kirjade, lühiteadete, töödokumentide, volitus- ning seletuskirjade, avalduste, CV ja ajalehekuulutuste kirjutamise oskust

6.4. Iseseisev töö

Iseseisva töö käigus omandatakse sõnavara, kinnistatakse auditoorse töö käigus käsitletut, kasutatakse elava keelekeskkonna võimalusi keeleoskuse arendamiseks. Peamised tegevused: uute sõnade õppimine ja kinnistamine, kirjalike ülesannete täitmine, lühiettekannete ettevalmistamine, tekstide lugemine ja nende põhjal küsimuste esitamine, küsimustele vastamine; eestikeelsest ajakirjandusest info otsimine, veebipõhiste keeletestide tegemine (<http://www.ut.ee/keeleweb2/>, <http://www.kutsekeel.ee/>, <http://web.meis.ee/testest/>)

7. Õppekeskonna kirjeldus

Õppetöö toimub aadressil Kerese 20, kahes Narvas asuvas õpperuumis (2 x 29,8m²);

Igas õpperuumis on:

- klassimööbel (lauad, toolid),
- tahvel,
- CD mängija,
- multimeedia projektor või suureformaadiline display,
- arvuti,
- internet

8. Õppematerjalide loend:

Põhiõpikud:

- Kitsnik, M., Kingisepp, L. 2006. Naljaga pooleks. Eesti keele õppekomplekt algtasemele. Tallinn:
- Saarsoo, K. 2011. Käsikäes. Tööraamat eesti keele õppijale ja kodakondsuse taotlejale. Tallinn: Keelekeskus Multilingua

Lisaõpikud:

- Pesti, M. Ahi, H. 2007. E nagu Eesti. Eesti keele õpik algajaile. Tallinn: TEA Kirjastus
- Valmis, A. Valmis, L. 2004. Lihtne eesti keele grammatika harjutuste ja võtmega. Tallinn: TEA Kirjastus
- Eksamitestid B1-tasemele
- Eesti keele tasemetestid. aadressil <http://web.meis.ee/testest/>
- Eesti keele tasemeeksami nõuded. Aadressil <http://www.innove.ee/et/eesti-keeletasemeeksamid>
- Veebipõhine eesti-vene sõnaraamat: <http://www.eki.ee/dict/evs/>
- Eesti keele süntesaator: http://www.filosoft.ee/gene_et/
- Keelekliik: <https://www.keelekliik.ee>

9. Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

- Õpingutel osalemine vähemalt 80% ja proovitesti sooritamine vähemalt 60%;
- Hindamismeetod: hindamisel lähtume B1-testikomplekti sooritusest. Allikad: <http://web.meis.ee/testest/> ja <http://www.innove.ee/et/eesti-keeletasemeeksamid>
- Kursuse lõpetajale, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud, väljastatakse tunnistus;
- Väljastame õppijale tõendi täienduskoolituses osalemise või selle läbimise kohta juhul, kui isik ei ole läbinud koolitust täies mahus ja/või ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid;
- Peetakse tunnistuste ja tõendite registrit, tunnistused ja tõendid vormistatakse vastavalt täienduskoolituse standardi § 3 sätestatud nõuetele.

10. Koolitaja kompetentsi tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Koolitajad omavad eesti keele kui teise keele õpetaja või eesti filoloogi kõrgharidust. Kõik koolitajad omavad varasemat töökogemust õpetataval erialal täiskasvanute õpetamisel.