



Õppekava kirjeldus

| | |
|--|---|
| 1. Kursuse nimetus: | Rõivaste õmblemine |
| 2. Õppekavarühm: | Tekstiili, rõivaste, jalatsite valmistamine ning naha töötlemine |
| 3. Õpiväljundid | <p>Pärast kursuse läbimist õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tunneb erinevaid materjale, töötleb neid vastavalt nende omadustele ja tehnoloogiale, kasutab materjale säästlikult.• Õmbleb erinevaid tooteid erinevat liiki õmblusmasinatega. Töötades õmblus- ja kuumniisketöötlemise seadmetel kasutab erinevaid abivahendeid.• Tööülesannete täitmisel juhendub korraldustest, ettenähtud tehnoloogiast ja tootenäidistest, nendele vastavalt kontrollib ja hindab oma töö tulemust. |
| 4. Õpingu alustamise tingimused | <p>Kursusele võetakse põhi- või keskharidust omavad isikud, kes avaldas soovi antud kursusel osaleda; enne koolituse algust viib koolitusfirma kandidaatidega suulist vestlust, et selgitada välja nende oskuseid ja teadmisi õppivas valdkonnas.</p> <p>200 akadeemilist tundi, sh.</p> |
| 5. Õppe kogumaht | <ul style="list-style-type: none">- 180 ak..tundi auditoorset ja praktilist tööd ja- 20 ak.tundi iseseisvat tööd |
| Kursuse õppekeel | Vene |

6. Õppe sisu

6.1. Teemad

6.1.1. Auditoorne õpe: 30 ak.tundi

- Kanga parema ja pahema poole määramine;
- Kanga lõimelõnga suuna määramine;
- Õmblusniidid, nende kasutamine;
- Õmblusseadmed, tööohutus kasutamisel;
- Süstikpisteõmblusmasina tööpõhimõtte – kasutatavad nõelad, niidid. Nõela vahetamine, õmblusmasina niidistamine. Niidipinge, piste pikkuse reguleerimine, kvaliteetne süstikpiste. Erinevad presstallad nende kasutamine, vahetamine, presstalla surve reguleerimine. Juhtpaneeli kasutamine;

- Kolme- ja viieniidilise äärestusmasina tööpõhimõtte – kasutatavad nõelad, niidid. Nõela vahetamine, äärestusmasina niidistamine, piste reguleerimine;
- Kuumniiske töötlemise seadmed nende kasutamine;
- Töökoha korraldamise põhimõtted;
- Masinõmbluste tähised;
- Kvaliteedinõuded masinõmblustele;
- Töövõtted masinal õmblemisel ja äärestamisel.

6.1.2. Praktiline töö: 150 ak.tundi

- paberharjutused: 50ak.tundi
- kangasharjutused: 100ak.tundi

- Sirgete paralleelsete pisteridade õmblemine;
- Lihtühendusõmbluste õmblemine: sirged, kaarjad;
- Erineva õmblusvaru laiusuga õmbluste õmblemine, sirgete õmbluste äärestamine; kappõmbluste õmblemine;
- Õmblustesse kaunistuskantide õmblemine;
- Palistused: ühekordne-, kahekordne-, kandiga palistused;
- Nurksete õmbluste õmblemine ja äärestamine (Nurgad: 20; 30, 40°);
- Viieniidilise äärestusmasinaga äärestamine.

6.2.Õppemeetodid:

Koolitus koosneb teoreetilisest sissejuhatausest teemadesse loengu kujul, millele järgneb praktiline töö, mille käigus rakendab õppija värskelt omandatud teadmisi ja oskusi.

6.3.Iseseisev töö: 20 ak.tundi

Õpitud teemal loengu materjalide lugemine ja kordamine, internetist lisamaterjalide üles leidmine, praktiliste ülesannete täitmine.

7. Õppekeskonna kirjeldus:

Õppetöö toimub õmblusvabriku ruumides aadressil Kalda 8, mis on varustatud kõike vajalikuga teoreetiliste ja praktiliste oskuste saamiseks.

Ruumid on remonditud ja vastavad töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud nõuetele, tuleohutuse seaduses sätestatud tuleohutuse nõuetele, ning elektriõhusnõuetele.

Õpperuumid on avarad ja kergesti õhutatavad, varustatud ettenähtud valgustusega.

Kõikidele koolitavatele tagatakse koolitaja poolt vajalikud töökaitsevahendid.

Pauside ajal on koolitusel osalejatel võimalus einestamiseks ja puhkuseks selleks ettenähtud ruumis.

8. Õppematerjalide loend:

Koolitusel osalevad isikud saavad teemakohaseid teoreetilisi jaotusmaterjale paberkandjal kohapeal. Õpilastega kokkuleppel jagatakse õppematerjalid ja ülesanded ka elektroonselt.

9. Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid:

Õpingutel osalemine vähemalt 80% ja praktiliste tööde korrektne täitmine.

9,1. Juhul, kui koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja isik saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid, isikule väljastatakse tunnistus – täienduskoolituse lõpetamist tõendav document.

9.2. Juhul, kui koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui isik ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid, isikule väljastatakse tõend täienduskoolituses osalemise või selle läbimise kohta.

Tunnistusele ja tõendile märgitakse vähemalt järgmised andmed:

- täienduskoolituses osalenud või selle läbinud isiku nimi ja isikukood;
- täienduskoolitusasutuse nimi ja täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood;
- majandustegevusteate või tegevusloa registreerimisnumber;
- õppekava nimetus;
- täienduskoolituse toimumise aeg ja täienduskoolituse maht;
- tõendi või tunnistuse väljaandmise koht ja kuupäev;
- tõendi või tunnistuse number;
- koolitajate nimed.

Tunnistusel või selle lisas märgitakse omandatud õpiväljundid ja õpiväljundite saavutatuse hindamise viisid (praktiline töö).

Väljastatavad dokumendid nummerdatakse ja allkirjastatakse täienduskoolitusasutuse pidaja kehtestatud korras.

Tunnistusi ja tõendeid võib väljastada ka elektrooniliselt.

10. Koolitaja kompetentsi tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:
Erialane kutseharidus ning minimaalselt 5-aastane töökogemus õmblejana.