



Kursuse nimetus:	Eesti keele oskuste parandamise ja arendamise kursus edasijõudnutele vene keele baasil (B1)
Õppekavarühm:	Keeleõpe 0231
Õpiväljundid	<p>Pärast kursuse läbimist õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab faktiteavet igapäevaelu või tööga seotud teemadel ning väljendab oma arvamust; • ilma ettevalmistuseta alustab, jätkab, võtab üle ja lõpetab lihtsat vestlust endale tuttavatel teemadel; • edastab selgesõnaliselt loetud ja kuulnud infot; • kirjutab teateid ning peab lihtsamat kirjavahetust isiklikel ja tööga seotud teemadel; • kirjeldab suuliselt ja kirjalikult lihtsa tekstina tegelikku või kujuteldavat sündmust ning oma kogemusi ja elamusi
Õpingu alustamise tingimused:	<p>Õpingu alustamise eelduseks on B1-taseme keeleteadmised/ B1-tasemele vastavad keeleteadmised.</p> <p>Keelepädevuse taset kontrollitakse enne kursuse algust koolitusfirmas läbiviidava eeltesti ja suulise vestlusega.</p>
Õppe kogumaht:	<p>120 akadeemilist tundi (45 min) , sh</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100ak.tundi auditoorset tööd, - 20 ak.tundi iseseisvat tööd
Kursuse õppekeel:	Vene, eesti

Õppe sisu

Teema	Alateemad
Pere ja isikuandmed	<p>Pere ja suguvõsa tavad</p> <p>Pere rõõmud ja mured</p> <p>Kasvatus ja kombed</p> <p>Ankeedi koostamine ja täitmine</p>
Eluase ja kinnisvara	<p>Oma elukoha ja selle ümbruskonna tutvustamine</p> <p>Oma maja ja aiad</p> <p>Kortermaja probleemid</p> <p>Lemmikloomad kodus</p> <p>Argitoimingud ja tööjaotus kodus</p>

	<p>Kinnisvaraturg</p> <p>Korteri otsingu / üürile andmise kuulutuse kirjutamine</p> <p>Lemmiklooma kadumise/leidmise kohta teate kirjutamine</p>
Töö ja töösuhted	<p>Asutuse ja töö esitlemine</p> <p>Töö igapäevane korraldus, tööpäev</p> <p>Uus töökoht</p> <p>Tööintervjuu</p> <p>Töö kliendiga</p> <p>CV ja töökuulutuse koostamine</p>
Haridus	<p>Üld- ja kutseharidusasutused ja koolieelsed lasteasutused, kõrgkoolid ja täiskasvanuõpe</p> <p>Õppe- ja päevakava, vajalikud õppevahendid, koduülesanded</p> <p>Minu kooliaeg</p> <p>Sõbrale kursuste kohta kirjutamine</p>
Inimeste suhted ühiskonnas	<p>Välimus</p> <p>Riietus: kuidas me riides käime; kuidas vanasti riides käidi; mida peole selga panna</p> <p>Harjumused ja iseloom, parimad ja halvimald iseloomuomadused</p> <p>Oma sõbra või sõpruskonna kirjeldamine</p> <p>Töökaaslased</p> <p>Rühmituse või organisatsiooni eesmärkidest, tegevusest ja meeldejäävatest sündmustes rääkimine</p>
Avaliku halduse asutused	<p>Suhtlemine ametiasutustega, pöördumise põhjuse seletamine</p> <p>Avaliku halduse asutuse kohta info hankimine, teistele edastamine</p> <p>Päästeteenistusega ühenduse võtmine</p> <p>Tarbijakaitsega ühenduse võtmine</p> <p>Õigusabi otsimine</p> <p>Politseisse varastatud/leitud eseme kohta avalduse kirjutamine</p>
Sisseostud ja hinnad, olmeteenused ja kaubandus	<p>Ostude sooritamine, hindade võrdlemine</p> <p>Soodustused, makseviis, kaupluse lahtioleku aeg</p> <p>Reklaam</p> <p>Kaupade/teenuste kohta teabe küsimine/andmine</p>

	Raha ja maksud
Keskkond, kohad, loodus, ilm	Elu linnas ja maal. Plussid ja miinused. Loodusobjektide ja vaatamisväärsuste kirjeldamine Loodushoid, keskkonnakaitse Ilmastik, kliima Kaardid, skeemid, infovoldikud
Vaba aeg ja ajaviide	Sportimine Perekondlikud kokusaamised Külaskäigud Kultuuriüritused Kutsete kirjutamine Kultuuri- ja sporditegelased
Reisimine, transport	Ühistransport (sh kaugsõidud (lennuk, laev, rong, buss) ja individuaaltransport Reisid ja muljed, sõidupiletite ostmine, hotelli broneerimine Reisibürood ja reisiteave, reisi- ja veeteenuseid puudutavates küsimustes teabe küsimine/andmine Kirjutame meelde jäävamaist reisist
Tervis ja tervishoid	Visiit arsti juurde, registreerimine, raviteenuste, ravimite info küsimine Kiirabiga suhtlemine, isikuandmeid puudutavatele küsimustele vastamine Sportimine Tervislik toitumine Tervishoiuasutuses Kirjutame tööle teate, et olen haigeks jäänud
Kohalik meedia	Uudiste hankimine Uudiste arutamine

Õppemeetodid	Kursus tugineb kommunikatiivsele ja suhtlev-kogemuslikule meetodile. Arendatakse samavõrd nii kuulamist, kirjutamist, lugemist kui ka vestlemist (dialoog) ja kõnelemist (monoloog). Keeleõpe on üles ehitatud teemadel, mis otseselt seonduvad õppijate isikliku kogemusega. Õppe kavandamisel lähtutakse õppija vajadustest, osaoskusi õpetatakse integreeritult.
---------------------	---

<p>Iseseisev töö</p>	<p>Iseseisva töö käigus omandatakse sõnavara, kinnistatakse auditoorse töö käigus käsitletut, kasutatakse elava keelekeskkonna võimalusi keeleoskuse arendamiseks. Peamised tegevused: uute sõnade õppimine ja kinnistamine, kirjalike ülesannete täitmine, lühiettekannete ettevalmistamine, tekstide lugemine ja nende põhjal küsimuste esitamine, küsimustele vastamine; eestikeelsest ajakirjandusest info otsimine, veebipõhiste keeletestide tegemine (http://www.ut.ee/keeleweb2/, http://www.kutsekeel.ee/, http://web.meis.ee/testest/)</p>
<p>Õppematerjalide loend</p>	<p><u>Põhiõpikud:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kitsnik, M., Kingisepp, L. 2006. Naljaga pooleks. Eesti keele õppekomplekt algtasemele. Tallinn: • Saarsoo, K. 2011. Käsikäes. Tööraamat eesti keele õppijale ja kodakondsuse taotlejale. Tallinn: Keelekeskus Multilingua <p><u>Lisaõpikud:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pesti, M. Ahi, H. 2007. E nagu Eesti. Eesti keele õpik algajale. Tallinn: TEA Kirjastus • Valmis, A. Valmis, L. 2004. Lihtne eesti keele grammatika harjutuste ja võtmega. Tallinn: TEA Kirjastus • Eksamitestid B1-tasemele • Eesti keele tasemetestid. aadressil http://web.meis.ee/testest/ • Eesti keele tasemeeksami nõuded. Aadressil http://www.innove.ee/et/eesti-keele-tasemeeksamid • Veebipõhine eesti-vene sõnaraamat: http://www.eki.ee/dict/evs/ • Eesti keele süntesaator: http://www.filosoft.ee/gene_et/ Keeleklikk: https://www.keeleklikk.ee
<p>Õpingute lõpetamise nõuded</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Õpingutel osalemine vähemalt 80% ja proovitesti sooritamine vähemalt 60%; • Hindamismeetod: hindamisel lähtume B1-testikomplekti sooritusest. Allikad: http://web.meis.ee/testest/ ja http://www.innove.ee/et/eesti-keele-tasemeeksamid • Kursuse lõpetajale, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud, väljastatakse tunnistus; • Väljastame õppijale tõendi täienduskoolituses osalemise või selle läbimise kohta juhul, kui isik ei ole läbinud koolitust täies mahus ja/või ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid; • Peetakse tunnistuste ja tõendite registrit, tunnistused ja tõendid vormistatakse vastavalt täienduskoolituse standardi § 3 sätestatud nõuetele.
<p>Koolitaja kompetentsi tagava kvalifikatsiooni või õpi-või töökogemuse kirjeldus</p>	<p>Koolitajad omavad eesti keele kui teise keele õpetaja või eesti filoloogi kõrgharidust. Kõik koolitajad omavad varasemat töökogemust õpetataval erialal täiskasvanute õpetamisel.</p>
<p>Õppekavas seatud eesmärkide täitmiseks ja oskuste omandamiseks vajalike õpperuumide, sisustuse ja seadmete kirjeldus</p>	<p>2 õpperuumi (2 x 29,8m2), klassimööbel, CD mängija, multimedia projektor; arvuti, suureformaadiline display; internet</p>

