



## Õppekava kirjeldus

1. **Kursuse nimetus** Eesti keele B2-taseme eksamiks ettevalmistav kursus
2. **Õppekavarühm** Võõrkeeled ja -kultuurid
3. **Õpiväljundid** Pärast kursuse läbimist õpilane
  - Mõistab suhteliselt pika ja keeruka nii elava kui ka salvestatud selgelt liigendatud jutu või vestluse põhisisu enamikul igapäevaelu, õppimise ja tööga seotud teemadel; teeb järeldusi ja tabab otsesõnul esitamata sotsiaalkultuurilisi vihjeid;
  - Mõistab eri eesmärkidel koostatud pikki ja keerukaid tekste (ajaleheartiklid, kirjad, ülevaated, ilukirjandus jm), vajadusel kasutades sobivaid abimaterjale ja lugemisstrateegiaid; leiab infot ja teeb tekstide põhjal üldistusi;
  - Esitab selgeid, üksikasjalikke kirjeldusi paljudel teemadel, mis seostuvad isikliku kogemusega, räägib tundmustest ja toob esile sündmuste isiklikku tähtsust;
  - Peab ettevalmistatud ettekandeid mitmetel oma huvivaldkonna teemadel, osaleb arutluses (esitab selgelt oma arvamust, annab tagasisidet);
  - Kirjutab selgeid ja üksikasjalikke tekste, ettekandeid, ülevaateid, esitades poolt- ja vastuväiteid või selgitades erinevate seisukohtade eeliseid ja puudusi.
4. **Õpingu alustamise tingimused** Õpingu alustamise eelduseks on B1-taseme keeleteadmised/ B1-tasemele vastavad keeleteadmised  
Keelepädevuse taset kontrollitakse enne kursuse algust koolitusfirmas läbiviidava eeltesti ja suulise vestlusega.
5. **Õppe kogumaht** 450 tundi (sellest 200 tundi kontaktõpet ja 250 tundi iseseisvat tööd)  
**Koolituse õppekeel** Kursuse kestus: kuni 18 kuud  
Vene, eesti
6. **Õppe sisu**
- 6.1. **Teemad ja tegevused**

	Teema	Alateemad	Metoodilised võtted
6.1.1.	Endast ja teistest rääkimine	Enda ja oma lähedaste tutvustamine Oma tööasutuse ja kollektiivi tutvustamine Oma hariduse, elukutse huvivaldkondade ja hoiakute kirjeldamine Suhtest ja suhtlemine teiste inimestega (tutvumine, sotsiaalvõrgustikud), inimeste vaheliste probleemide mõistmine ja probleemidest teavitamine	Rollimängud, ettekanded, arutelud

		Suhted meedias ja nende ohud Emotsioonide väljendamine Vestluse edasiviimine	
6.1.2.	Avalikud asutused	Suhtlus ametiasutuses (maksu- ja tolliamet, sotsiaalamet) Avalik teave Küsimuste, taotluste, probleemide ja soovidega pöördumine ametiisikute poole Sotsiaalteenused Päästeamet Toll ja piirivalve	Rollimängud, kirjalikud kaebused ja päringud ametiasutustesse, vastused, arutelu
6.1.3.	Olmeteenused ja kaubandus	Iluteenused ja olmeteenused Pangateenused Kindlustus Infoteenused	Kirjalikud kaebused, küsimused ja vastused, rollimängud, kirjalik ja suuline kauba ning teenuste reklaam
6.1.4.	Teenindus	Kaubandus ja tarbijakaitse E-kaubandus Kauba ja teenuste reklaamimine Arveldus ja raamatupidamine	Kirjalik kaebus ja kaebuse lahendamine, tellimiskirjad
6.1.5.	Sisseostud	Leibkonna väljaminekud Kauba valik ja hinnavõrdlus Vestlus teenuse kvaliteedi, hindade, teeninduse ja miljöö teemadel. Ostetud kauba vahetamine Kaebuse/pretensiooni esitamine ja/või sellele vastamine. Tarbijakaitse.	Rollimängud, kauba tutvustus (sõnavõtt)
6.1.6.	Tervis ja tervishoid	Enda ja teiste inimese tervisliku seisundi ja enesetunde kirjeldamine, soovide väljendamine ja arutlemine tervise teemade üle Kaasaegse tervisesüsteemi mõistmine ja riskiteemade teadvustamine ja kaasarääkimine Abivajaja ja kiirabi, perearst, erialaarstid Arsti juures Raviteenuste võimalused, ravikulud, hüvitised Tasuline arstiabi Eesti tervishoiusüsteem Tervislikud eluviisid ja nende propageerimine	Rollimängud, arutelu ja väitlus; dialoogide, esitluste ja ettekannete koostamine
6.1.7.	Eluase ja kinnisvara	Maja ja kodu, ümbruskond (elukoht,	Kuulutuste koostamine,

		tänavad, loodus jm) Korteriühistu probleemid Turvalisus, kindlustus, majapidamine Kinnisvara ost-müük ja üür Rendi- ja ostu-müügilepingud Eluasemelaen	korteriühistu üldkoosoleku päevakord ja protokoll, rollimängud
6.1.8.	Toitlustamine	Toitumisharjumused ja -kombed Tervislik toit Toidutrendide muutus Söögikohad (restoranid, kohvikud), laua reserveerimine, menüü mõistmine ja soovide esitamine, tagasiside andmine Köögi ja muude seadmete ohutusnõuded (Ainete ja tarvikute kasutusõpetused)	Rollimängud, arutelu ja väitlus
6.1.9.	Transport ja reisimine	Liikluskombed ja -korraldus Ühistransport Suhtlus politsei ja liikluskindlustusega Probleemid isikliku transpordivahendiga Reisibüroos Majutusasutuses Reisimuljed	Rollimängud, arutelu ja väitlus; kirjatööd, päringud
6.1.10.	Haridus ja tööturg	Haridusasutused, Eesti haridussüsteem Kõrgharidus Eestis ja mujal Töökogemused ja elukestev õpe Erialane täienduskoolitus ja huviharidus Väljavaated tööturul Koolielu, lapse areng ja edasijõudmine Koolikiusamine Tasuta ja tasulise hariduse võimalused Eestis ja välismaal Üldharidus, huvi- ja ametiõpe eesti keeles	Arutelud ja diskussioonid, kirjalik analüüs ja suuline väitlus
6.1.11.	Vaba aeg ja ajaviide	Harrastused ja huvid Meelelahutus- ja kultuuriüritused Sportimine ja spordiüritused Vastuvõtud ja külaskäigud Meedia ja internetiavarused Ilu- ja tarbekirjandus	Rollimängud, arutelud ja väitlused

Kultuurihuvid			
6.1.12.	Elukutse, amet, töö ja töösuhted	Töötingimused ja keskkond, töötaja õigused ja kohustused. Tööülesannete mõistmine ja oma töö tutvustamine Tööturu organisatsiooniga tutvumine Asutuse ja töökorralduse esitlemine Töö kliendi ja äripartneriga Kontoritehnika käsitlemine Tööalaste dokumentide vormistamine Otsime ja pakume tööd, kutsesobivus Uue töötaja juhendamine Kokkulepped Tööprobleemide lahendamine Koosolek ja läbirääkimised, tööalane sõnavõtt, ettepanekute tegemine probleemide lahendamiseks; oma seisukohtade esitamine ja nende kaitsmine Üldised vestlused kolleegide vahel Asutuse suve- või talvapäevad	Rollimängud, arutelud ja väitlused, töökulutused, CV-d, kutsed, asutusesisene kirjavahetus, töölepingud
6.1.13.	Inimeste suhted ühiskonnas	Kogukond Huvi- ja erialased ühingud Huvide kaitsmine Sündmused	Kirjalikud kutsed, vastused; rollimängud; arutelud ja väitlused
6.1.14.	Poliitika ja päevakajalised sündmused	Hangime infot päevakajaliste sündmuste kohta Ajakirjandus ja kommentaarid Riik ja ühiskond Turvalisus Kuritegevus ja selle ennetamine Liiklus ja linnaruum Ühiskonda puudutavad statistikaandmed	Arutelud, sõnavõtud ja kirjatööd, kommenteerimine, järelduste tegemine.
6.1.15.	Majandus- ja õigussuhted	Asjaajamine Õigusabi Tööandja ja töövõtja Kodanike ja residentide põhiõigused ja -kohustused	Kirjalikud päringud, seletuskirjad, lepingud
6.1.16.	Kultuur ja keeled	Keeleõpe Kultuuride erinevused Tavad ja kombed meil ning mujal Eesti kultuurilugu ja suurkujud	Arutelud, sõnavõtud ja kirjatööd
6.1.17.	Keskkond, loodus ja	Maa- ja linnaelu	Arutelud, sõnavõtud ja

	keskkonnakaitse	Kodukoht, selle loodus ja vaatamisväärsused, Oluliste paikade geograafilised ja kultuurilised iseärasused, Keskkonnaprobleemid (õhu- ja veereostus, kliima muutus) Säästlik eluviis Prügi sorteerimine Aksioon „Teeme ära“	kirjatööd
--	-----------------	---	-----------

## 6.2. Keeleteadmised:

- nimisõna: mitmuse ja ainsuse käänete vormid;
- tegusõnadest tulenevad vormid;
- sihilised tegusõnad;
- rektsioonierinevused;
- põhi- ja järgarvsõnad;
- tingiv, käskiv, kaudne kõneviis;
- side- ja kaassõnad;
- *ma*-tegevusnime vormid;
- umbisikuline tegumood;
- aja-, viisi- ja seisundimäärsõnad;
- kesksõnad.

## 6.3. Õppemeetodid

Kursus tugineb kommunikatiivsele ja suhtlev-kogemuslikule meetodile. Arendatakse samavõrd nii kuulamist, kirjutamist, lugemist kui ka vestlemist (dialoog) ja kõnelemist (monoloog). Õppe kavandamisel lähtutakse õppija vajadustest, osaoskusi õpetatakse integreeritult. Peamised metoodilised võtted:

- õpitakse oma arvamusi selgelt väljendada ja põhjendada, s.t esinemisjulgust erinevates olukordades;
- mängitakse erialaseid rollimänge ning arutatakse päevakajalisi probleeme;
- kasutatakse diskussioonivormi, väitlust, arutlust ja intervjuerimist suhteliselt tuttavatel teemadel;
- vaadatakse huvi- ja erialaseid saateid, etendusi ja/või filme ning tehakse kuuldust ja nähtust kokkuvõtteid;
- loetakse erinevaid huvi- ja erialaseid tekste ning täidetakse nende põhjal ülesandeid;
- loetakse ka vähem tuttava sisu või abstraktse sisuga tekste ning õpitakse neid ümber jutustama;
- kirjutatakse erialaseid seletustekste, sh instruktsioone ja ettekandeid, lihvitakse ametialaste kirjade, dokumentide ning muu kirjavahetuse pidamise oskust;
- kirjutatakse pikemaid analüüsivaid ja esseid vormis kirjatöid etteantud teemal, kusjuures teemavalik piirdub ühiskondliku huvi pakkuvate ja päevakajaliste probleemidega;
- iga teema juurde võetakse teemapõhiseid teste ning vaadatakse/kuulatakse avalik-õigusliku ringhäälingu päevakajalisi uudiseid.

## 6.4 Iseseisev töö

Iseseisva töö käigus omandatakse sõnavara, kinnistatakse auditoorse töö käigus käsitletut, kasutatakse elava keelekeskkonna võimalusi keeleoskuse arendamiseks. Peamised tegevused: uute sõnade õppimine ja kinnistamine; kirjalike ülesannete täitmine, sh ka esseede kirjutamine; eestikeelse meedia jälgimine ning kuuldu/loetu põhjal järelduste tegemine/hinnangu andmine;

eestikeelsest ajakirjandusest info otsimine; ettekannete ettevalmistamine; keeletestide tegemine (<http://www.ut.ee/keeleweb2/>, <http://www.kutsekeel.ee/>, <http://web.meis.ee/testest/>)

## 7. Õppekeskkonna kirjeldus

Õppetöö toimub aadressil Kerese 20, kahes Narvas asuvas

õpperuumis (2 x 29,8m<sup>2</sup>);

Igas õpperuumis on:

- klassimööbel (lauad, toolid),
- tahvel,
- CD mängija,
- multimeedia projektor või suureformaadiline display,
- arvuti,
- internet

## 8. Õppematerjalide loend

Koolitusel osalevad isikud saavad teemakohaseid jaotusmaterjale paber kandjal kohapeal. Õppematerjalid sisaldavad ka praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku.

### Põhiõpikud:

- Kitsnik, M. Kingsepp, L. 2002. Avatud ukсед. Eesti keele õppekomplekt kesk- ja kõrgtasemele. Tallinn: TEA Kirjastus
- Pesti, M. Ahi, H. 2007. T nagu Tallinn. Eesti keele õpik kesktasemele. Tallinn: TEA Kirjastus

### Lisaõpikud:

- Aino Siirak, Annelii Juhkama. (2014). Kõnele ja kirjutaja õigesti! Tln: Koolibri
- Mare Kitsnik. (2012). Eesti keele õpik B1, B2. Tln: Integratsiooni ja Migratsiooni SA Meie Inimesed
- Mare Kitsnik. (2012). Eesti keele töövihik B1, B2. Tln: Integratsiooni ja Migratsiooni SA Meie Inimesed
- Mare Kitsnik. (2012). Eesti keele õpetajaraamat B1, B2. Tln: Integratsiooni ja Migratsiooni SA Meie Inimesed
- Eksamitestid B2-tasemele
- Eesti keele tasemetestid. Aadressil <http://web.meis.ee/testest/>
- Eesti keele tasemeeksami nõuded. Aadressil <http://www.innove.ee/et/eesti-keelekasemeeksamid>
- Veebipõhine eesti-vene sõnaraamat: <http://www.eki.ee/dict/evs/>
- Eesti keele süntesaator: [http://www.filosoft.ee/gene\\_et/](http://www.filosoft.ee/gene_et/)

## 9. Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

- Õpingutel osalemine vähemalt 80% ja proovitesti sooritamine vähemalt 60%;
- Hindamismeetod: hindamisel lähtume B2-testikomplekti sooritusest. Allikad: <http://web.meis.ee/testest/> ja <http://www.innove.ee/et/eesti-keele-tasemeeksamid>
- Kursuse lõpetajale, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud, väljastatakse tunnistus;
- Väljastame õppijale tõendi täienduskoolituses osalemise või selle läbimise kohta juhul, kui isik ei ole läbinud koolitust täies mahus ja/või ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid;

**10. Koolitaja kompetentsi  
tagava kvalifikatsiooni,  
õpi-või töökogemuse  
kirjeldus**

- Peetakse tunnistuste ja tõendite registrit; tunnistused ja tõendid vormistatakse vastavalt täienduskoolituse *standard* standardi § 3 sätestatud nõuetele. Koolitajad omavad eesti keele kui teise keele õpetaja või eesti filoloogi kõrgharidust. Kõik koolitajad omavad varasemat töökogemust õpetataval erialal täiskasvanute õpetamisel.