



## Õppekava kirjeldus

1. **Kursuse nimetus:** A2- taseme eesti keele kursus
2. **Õppekavarühm:** Keeleõpe
3. **Õpiväljundid** Pärast kursuse läbimist õpilane:
  - Mõistab lauseid ja sageli kasutatavaid väljendeid, mis seostuvad talle oluliste valdkondadega (näiteks info enda ja pere kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö);
  - Saab aru lühikestest lihtsatest tekstidest. Oskab leida eeldatavat spetsiifilist infot lihtsatest igapäeva tekstidest, isiklikest kirjadest;
  - Tuleb toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat info vahetust tuttavatel teemadel.
  - Oskab lihtsate fraaside ja lausete abil kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi ja elutingimusi ning väljendada oma vajadusi.
  - Oskab teha märkmeid ja koostada lihtsat isiklikku kirja.
  
4. **Õpingu alustamise tingimused** Õpingu alustamiseks ei nõuta eesti keele oskust. Kursusele võetakse inimesed, kes soovivad alustada eesti keele õpinguid või jätkata õpinguid ja oma keelepädevust riiklikul tasemeeksamil hinnata lasta. Uusimmigrantidelt eeldatakse kohanemisprogrammi läbimist. Keelepädevuse taset kontrollitakse enne kursuse algust koolitusfirmas läbiviidava eeltesti ja suulise vestlusega.
5. **Õppe kogumaht** 220 tundi (sellest 180 tundi kontaktõpet ja 40 tundi iseseisvat tööd)  
**Kursuse õppekeel** Kursuse kestus: kuni 12 kuud  
 Vene, eesti
  
6. **Õppe sisu**
- 6.1. **Teemad**

	Teema	Alateemad
6.1.1.	<b>Endast ja teistest rääkimine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eluloolised andmed (nimi, aadress, telefon, sünniaeg, kuupäevad, aastaarvud, sünnikoht, vanus, perekonnaseis, päritolu, rahvus, kodakondsus, emakeel, elukutse, töökoht, haridus) ning iseenda ja teiste lühitutvustamine;</li> <li>- perekond, perekonnaliikmed, sugulased, sõbrad, kodu ja töö;</li> <li>- päevaplaan, nädalapäevad, kellaajad, argipäeva toimingud, töö, kool, avalikud kohad;</li> <li>- iseloom, välimus;</li> <li>- hariduslik taust, elukutse, hobid ja huvid;</li> <li>- lühisõnumid ja teated.</li> </ul>
6.1.2.	<b>Igapäevaelu, kodu ja kodukoht</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elukoht, kodu (asukoht, ümbrus, maja või korteri liik, ruumide paigutus, mugavused, mööbel, majapidamistarbed, kodumasinad)</li> <li>- informatsiooni hankimine eluaseme ja elukondliku teeninduse kohta;</li> <li>- teenuste hinnad, maksud ja üür;</li> <li>- keskkond (geograafiline asend, kliima, taimed,</li> </ul>

		loomad, ilm, piirkond, maa/linn, aastaajad nädalapäevad, kuud); - külaliste kutsumine; - pere kodune elu.
6.1.3.	<b>Haridus ja töö</b>	- haridustee ja koolielu (põhikool, keskkool, ametikool, kõrgkool, õppeained, eriala, kvalifikatsioon); - koolitus, keeleõpe; - edasiõppimise kavatsused
6.1.4.	<b>Elukutse, amet ja töö</b>	- elukutsed, töökoht, amet, ametikoht; - töövahendid, töötingimused, palk, puhkus; - edasised tööga seotud kavatsused; - tööpäev, tööülesanded.
6.1.5.	<b>Teenindus</b>	- teenindusasutuste asukoha, lahtiolekuaegade, teenuste liikide, hindade ja makseviisi osas informatsiooni küsimine; - postkontor (teave, hinnakirjad; paki, raha, väärtkirja, telegrammi saatmine, postimaksevahendid; ajakirjanduse tellimine); - pank (raha, valuutakursid, rahavahetus, maksed, hoiustamine); - teenindus (juuksur, pesumaja, fotograaf jne); - teenuste tutvustus, juhendid ja sildid.
6.1.6.	<b>Sisseostud, hinnad</b>	- poodide asukoha ja lahtiolekuaegade kohta faktiinformatsiooni küsimine; - soovitud kauba küsimine, info küsimine kauba hinna, kvaliteedi, omaduste (mõõdud, suurusnumbrid) jms kohta, ostetud kauba vahetamine, kauba eest maksmine); - tarbekaubad, sooduspakkumised, makseviisid, müüja või klienditeenindaja abipakkumisele vastamine.
6.1.7.	<b>Söök ja jook</b>	- igapäevased toitumisharjumused; - söögikohad (asukoht, lahtiolekuajad, hinnaklass, söögid, joogid); - restoranis lauabroneerimine; menüü põhjal söökide, joogide tellimine; päevapakkumused; - teenindus (juuksur, pesumaja, fotograaf jne); - retseptide ümber kirjutamine
6.1.8.	<b>Enesetunne, tervis ja heaolu</b>	- polikliinik ja haigla (vastuvõtule registreerimine, haige enesetunne, kiirabi kutsumine, haigla informatsioon, õnnetusjuhtumid, esmaabi, tervis (enda ja oma perekonnaliikmete tervislik seisund, kehaosad ja funktsioonid, hügieen); - apteek (ravimite ostmise, ravimi infolehe põhilise faktiteabe hankimine).
6.1.9.	<b>Vaba aeg,</b>	- huvid, hovid, vaba aja veetmise eelistused (sportimine, teater, muusika, kino, raadio, televisioon, käsitöö, tants, näitused, muuseumid, kalapüük, aiandus); - liikumisharrastused, muusikalised maitsed ja lugemisharjumused; - kino, teater, kontserdid, näitused (info küsimine etenduste ja seansside kohta, toimumisaja ja hinna kohta, piletite ostmise); - meelelahutusüritused, sünnipäeva tähistamine.
6.1.10.	<b>Keskkond, kohad, loodus, ilm</b>	- kodukoht, asukoha kohta info andmine ja küsimine; - tee küsimine ja juhatamine; - ilm, konkreetse ajahetke ilma kirjeldamine, - maakardilt info leidmine;

6.1.11.	<b>Reisimine, transport, vaatamisväärsused</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ühistranspordi sõiduplaani või reisi kohta informatsiooni hankimine, marsruudi planeerimine);</li> <li>- piletite ostmine, sõidu sihtpunkti teatamine;</li> <li>- tee küsimine ja juhatamine;</li> <li>- reisimine (ettevalmistused, vaatamisväärsuste kohta käiva numbrilise põhiinfo hankimine, hotellitoe broneerimine; makseviisi kohta info hankimine);</li> <li>- puhkusereisilt postkasti kirjutamine.</li> </ul>
6.1.12.	<b>Kultuur ja keeled, keelte õppimine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kultuurisündmused, kultuurisündmuse faktiteabe hankimine (toimumiskoht, aeg, piletihinnad, esinejad);</li> <li>- keeleoskused, praktiseerimisvõimalused</li> </ul>

## 6.2. Keeleteadmised

- Nimisõna: ainsus ja mitmus, mitmuse moodustamine; nimisõnade käänamine
- Käändkonnad. Ainsuslikud nimisõnad; mitmuslikud nimisõnad
- Omadussõna: omadussõnade käänamine, ühildumisreeglid täiendi vormis
- Käändumatud omadussõnad
- Arvsõna: põhiarvsõnad ja järgarvsõnad; arvsõnade käänamine
- Asesõna: isikuliste asesõnade pikad ja lühikesed vormid ning käänded; näitavad, küsivad, siduvad ja umbmäärased asesõnad
- Tegusõna: kindla kõneviisi isikulise tegumoe muutevormid erinevates aegades (olevik, lihtminevik, täisminevik); tingiv kõneviis ja käskiv kõneviis, nud-kesksõna, ma- ja da- tegevusnimi
- Määrsõnad: tähtsamad kohta, aega, viisi, hulka, põhjuslikke seoseid väljendavad määrsõnad.
- Kaassõna: ees- ja tagasõnad
- Sidesõnad: rinnastavad sidesõnad ja alistavad sidesõnad
- Lauseõpetus: lihtlause; jaatavad, eitavad ja küsilauseid, käsklauseid, soov- ja hüüdlauseid, liitlauseid; olulisemad reksioonierinevused eesti ja vene keeles
- Sõnatuletus: liitsõnade moodustamine; tähtsamad nimi-, omadus- ja määrsõnamoodustuse liited
- Tähestik.
- Õigekiri: suur ja väike algustäht, kokku- ja lahkukirjutamise põhireeglid, punkt järgarvudega; koma loetelus ja liitlauseis.

## 6.3. Õppemeetodid:

Kursus tugineb kommunikatiivsele ja suhtlev-kogemuslikule meetodile. Arendatakse samavõrd nii kuulamist, kirjutamist, lugemist kui ka vestlemist (dialoog) ja kõnelemist (monoloog). Käsitletavast teemast ja rühma eripärast lähtuvalt kasutatakse erinevate keeleõppemeetodite metoodilisi võtteid. Kasutatakse nii traditsioonilisi, kui ka aktiivõppemeetodeid, kuid põhirõhk on suulisel keelekasutusel. Keeleõpe on üles ehitatud teemadel, mis otseselt seonduvad õppijate isikliku kogemusega. Õppe kavandamisel lähtutakse õppija vajadustest, osaoskusi õpetatakse integreeritult.

Peamised metoodilised võtted:

- aktiivõppemeetodid: rühmatöö, paaritöö; probleemõppe, ajurünnak, rollimäng, vestlus, äraarvamismängud, järjestamisülesanded;
- traditsioonilised õppemeetodid: kuulamis-, lugemis-, kirjutamisülesanded, kopeerimisülesanded, lünkharjutused, pildi kirjeldamine, monoloog.

## 6.4. Iseseisev töö

Iseseisva töö käigus omandatakse sõnavara, kinnistatakse auditoorse töö käigus käsitletut. Peamised tegevused: uute sõnade õppimine ja kinnistamine, kirjalike ülesannete täitmine, lühiettekannete ettevalmistamine, tekstide lugemine ja nende põhjal küsimuste esitamine, küsimustele vastamine; veebipõhiste keeletestide ja harjutuste tegemine (<http://www.keeleklikk>, <http://web.meis.ee/testest/>)

## 7. Õppekeskkonna kirjeldus

Õppetöö toimub aadressil Kerese 20, kahes Narvas asuvas õpperuumis (2 x 29,8m<sup>2</sup>);

Igas õpperuumis on:

- klassimööbel (lauad, toolid),
- tahvel,
- CD mängija,
- multimeedia projektor või suureformaadiline display,
- arvuti,
- internet

## 8. Õppematerjalide loend:

### Põhiõpikud:

- Inga Mangus, Merge Simmul, 2013. Tere. Eesti keele õpik algajatele 0-A1.
- Inga Mangus, Merge Simmul, 2013. Tere jälle. Eesti keele õpik täiskasvanutele vene keele baasil, tasemele A1-A2

### Lisaõpikud:

- Eksamitestid A2-tasemele
- Eesti keele tasemetestid. aadressil <http://web.meis.ee/testest/>
- Eesti keele tasemeeksami nõuded. Aadressil <http://www.innove.ee/et/eesti-keeletasemeeksamid>
- Veebipõhine eesti-vene sõnaraamat: <http://www.eki.ee/dict/evs/>
- Eesti keele süntesaator: [http://www.filosoft.ee/gene\\_et/](http://www.filosoft.ee/gene_et/)
- Keeleklikk: <https://www.keeleklikk.ee>
- E-sõnaraamat: [www.eki.ee](http://www.eki.ee)

## 9. Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

- Õpingutel osalemine vähemalt 80% ja proovitesti sooritamine vähemalt 60%;
- Hindamise meetod: hindamisel lähtume A2-testikomplekti sooritusest. Allikad: <http://web.meis.ee/testest/> ja <http://www.innove.ee/et/eesti-keele-tasemeeksamid>
- Kursuse lõpetajale, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud, väljastatakse tunnistus;
- Väljastame õppijale tõendi täienduskoolituses osalemise või selle läbimise kohta juhul, kui isik ei ole läbinud koolitust täies mahus ja/või ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid;
- Peetakse tunnistuste ja tõendite registrit, tunnistused ja tõendid vormistatakse vastavalt täienduskoolituse standardi § 3 sätestatud nõuetele.

## 10. Koolitaja kompetentsi tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Koolitajad omavad eesti keele kui teise keele õpetaja või eesti filoloogi kõrgharidust. Kõik koolitajad omavad varasemat töökogemust õpetataval erialal täiskasvanute õpetamisel.